

## **Progetto “Interconnessioni”. Avviso per la selezione di 2 Operatori Front end per il supporto all’accesso ai servizi della Prefettura di Roma**

Programma integra è partner della Prefettura di Roma del progetto “Interconnessioni – Potenziamento dei servizi per i cittadini dei paesi terzi nel territorio di Roma” finanziato nell’ambito del FAMI 2014-2020. 2. Integrazione e Migrazione Legale- ON 3. Capacity Building- Circolare Prefetture 2022- I sportello. Il progetto ha una durata complessiva di 16 mesi: dal 1 settembre 2022 al 31 dicembre 2023.

Nell’ambito delle azioni previste dal Progetto, Programma integra è alla ricerca di 2 operatori/trici front end che operino a supporto della Prefettura nelle attività di informazione e assistenza ai patronati e alle associazioni che presentano istanze per conto di cittadini stranieri presso la Prefettura di Roma.

### **Ruolo e mansioni**

L’operatore front end affiancherà il personale della prefettura nella relazione con le organizzazioni e l’utenza che accede ai servizi della Prefettura in particolare dello Sportello unico immigrazione. L’operatore svolgerà le seguenti mansioni:

- Attività assistenza email e telefonica per gli operatori territoriali relativamente alle pratiche in corso per conto di cittadini di paesi terzi
- Verifica di eventuali criticità nelle singole istanze ai fini di una positiva risoluzione
- Aggiornamento dei sistemi informatici
- Supporto specifico per il-personale della Prefettura di Roma nella gestione delle pratiche più complesse

### **Requisiti professionali**

La/Il candidata/o dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- Essere in possesso di un diploma di studi di scuola secondaria superiore
- Avere una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1
- Avere conoscenza di almeno un’altra lingua tra francese, spagnolo e arabo.
- Avere avuto un’esperienza lavorativa e/o formativa presso uno Sportello unico immigrazione di una Prefettura italiana di almeno 3 mesi
- Avere un’ottima conoscenza dei procedimenti amministrativi relativi alle pratiche presso lo Sportello unico.
- Essere in grado di gestire correttamente le relazioni con l’utenza
- Avere padronanza del pacchetto windows office

In via preferenziale verranno valutati:

- Eventuale conoscenza dei sistemi informatici applicativi in uso presso la Prefettura ( es. SPI 2.0 e Sana)

### **Posizione lavorativa**

Le persone selezionate verranno assunte con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato con scadenza fissata alla data di conclusione del progetto (31/12/2023). Si offre contratto di lavoro part time a 36 ore a settimana livello C1 del CCNL cooperative sociali. Data Presunta avvio contratto: 3 ottobre. Tutti i potenziali candidati devono esser fin da ora consci del

fatto che al termine del rapporto lavorativo non vi potrà essere alcuna prosecuzione dello stesso sotto le forme della subordinazione, né con Programma integra né con gli altri soggetti partners – ivi compresa la Prefettura di Roma.

**Per candidarsi:**

occorre inviare un CV aggiornato, che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, sottoscritto in forma autografa o digitale dal candidato/a a [segreteria@programmaintegra.it](mailto:segreteria@programmaintegra.it), in uno alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, entro le ore 10,00 di lunedì 26 settembre 2022.

**Procedura di selezione**

I candidati verranno valutati sul possesso dei requisiti e sulle attitudini personali. La selezione avverrà mediante una comparazione tra i curricula dei candidati. I candidati saranno inoltre chiamati a svolgere un colloquio presso la sede della scrivente Società Cooperativa Sociale, previa comunicazione all'indirizzo PEC/mail da cui è stata inoltrata la domanda di partecipazione. Durante il colloquio possono inoltre essere previste delle prove pratiche per verificare la conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office.

**Trattamento dei dati**

I dati personali acquisiti saranno trattati in osservanza di quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 e dal D.Lgs. n.196/2003 (titolare del trattamento Programma integra Cooperativa Sociale).

**Contatti**

Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento, si potrà contattare questa Società a mezzo mail ([segreteria@programmaintegra.it](mailto:segreteria@programmaintegra.it)), oppure telefonicamente al numero 06/45753490

Programma integra Cooperativa Sociale  
Il legale rappresentante p.t.  
Valentina Fabbri