

Progetto “Interconnessioni”. Avviso per la selezione di 4 operatori specializzati per il supporto Ufficio Cittadinanza della Prefettura di Roma

Programma integra è partner della Prefettura di Roma del progetto “Interconnessioni – Potenziamento dei servizi per i cittadini dei paesi terzi nel territorio di Roma” finanziato nell’ambito del FAMI 2014- 2020. 2. Integrazione e Migrazione Legale- ON 3. Capacity Building- Circolare Prefetture 2022- I sportello. Il progetto ha una durata complessiva di 16 mesi: dal 1 settembre 2022 al 31 dicembre 2023.

Nell’ambito delle azioni previste dal Progetto, Programma integra è alla ricerca di 4 operatori/trici specializzati che operino a supporto dell’ufficio cittadinanza della Prefettura di Roma.

Ruolo e mansioni

L’operatore/trice specializzata/o affiancherà il personale della prefettura nella relazione con l’utenza che accede alle richieste relativa alla cittadinanza italiana. In particolare l’operatore svolgerà le seguenti mansioni:

- Attività di front office a contatto con il pubblico volte a fornire informazioni di carattere generale e indicazioni sulle modalità di perfezionamento della documentazione necessaria per la presentazione della domanda di cittadinanza italiana, anche tramite la casella di posta elettronica ufficiale dell’ufficio cittadinanza
- Supporto per l’istruttoria della pratica e verifica dei requisiti
- Inserimento nei sistemi applicativi delle informazioni relative alle singole istanze
- Supporto specifico per il personale della Prefettura di Roma nella gestione delle pratiche più complesse

Requisiti professionali

La/Il candidato/a dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- Essere in possesso di un diploma di studi di scuola secondaria superiore
- Avere una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1
- Avere avuto un’esperienza lavorativa e/o formativa presso gli uffici che gestiscono le pratiche di cittadinanza delle Prefetture di almeno 3 mesi
- Avere un’ottima conoscenza dei procedimenti amministrativi per la richiesta della Cittadinanza italiana
- Avere padronanza del-pacchetto windows office
-

In vie preferenziale verranno valutati:

- Eventuale conoscenza dei sistemi informatici applicativi in uso presso la Prefettura (es. Cives e Webarc)

Posizione lavorativa

Le persone selezionate verranno assunte con contratto di lavoro di tipo subordinato part time 36 ore alla settimana a tempo determinato con scadenza fissata alla data di conclusione del progetto (31/12/2023). Le Risorse saranno inquadrare come livello C1 del CCNL Cooperative sociali. Data Presunta avvio contratto: 3 ottobre. Tutti i potenziali candidati devono esser fin da ora consci del fatto che al termine del rapporto lavorativo non vi potrà essere alcuna prosecuzione dello stesso

sotto le forme della subordinazione, né con Programma integra né con gli altri soggetti partners – ivi compresa la Prefettura di Roma.

Per candidarsi:

occorre inviare un CV aggiornato, che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, sottoscritto in forma autografa o digitale dal candidato/a a segreteria@programmaintegra.it , in uno alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, entro le ore 10,00 di lunedì 26 settembre 2022.

Procedura di selezione

I candidati verranno valutati sul possesso dei requisiti e sulle attitudini personali. La selezione avverrà mediante una comparazione tra i curricula dei candidati. I candidati saranno inoltre chiamati a svolgere un colloquio presso la sede della scrivente Società Cooperativa Sociale, previa comunicazione all'indirizzo PEC/mail da cui è stata inoltrata la domanda di partecipazione. Durante il colloquio possono inoltre essere previste delle prove pratiche per verificare la conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office.

Trattamento dei dati

I dati personali acquisiti saranno trattati in osservanza di quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 e dal D.Lgs. n.196/2003 (titolare del Programma integra Cooperativa Sociale).

Contatti

Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento, si potrà contattare questa Società a mezzo mail (segreteria@programmaintegra.it), oppure telefonicamente al numero 06/45753490

Programma integra Cooperativa Sociale
Il legale rappresentante p.t.
Valentina Fabbri